



DEPARTAMENTO PESSOAL

UNIDADE	FORMAÇÃO IMOBILIÁRIA
SETOR	HABILIDADES ESPECÍFICAS
CURSO	DEPARTAMENTO PESSOAL
CERTIFICAÇÃO	PARTICIPAÇÃO

Esse curso destina-se aos profissionais que estão iniciando ou pretendem se atualizar na área de Pessoal. O módulo dará as informações fundamentais ao desempenho das atividades desses profissionais, além de abordar a nova Reforma Trabalhista.

O **NUFEI** privilegia uma metodologia interativa entre professores e alunos por meio de aulas expositivas. Os participantes terão a oportunidade de tirar dúvidas e aprofundar conhecimentos. Tudo isso conduzido por um corpo docente experiente no mercado.

O curso de Departamento Pessoal é ministrado pelo gestor de Recursos Humanos, **João Luiz Martins Costa**, que é supervisor de Departamento de Pessoal de administradora de imóveis, com mais de 40 anos de atuação em Administração de Pessoal, pós-graduado em docência do ensino superior, palestrante em Encontros de Síndicos da ABADI, professor do SENAC, professor e colaborador na criação do NUFEl.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

NOME DA DISCIPLINA	ASSUNTOS TRABALHADOS	CARGA HORÁRIA
Administração de Pessoal	<ul style="list-style-type: none"> • Rotina de admissão • Contrato individual de trabalho • Jornada de trabalho • Folha de pagamento • Salários • Horas Extras e DSR • Adicional Noturno • Manuseio de Lixo • Vale – transporte • Férias • 13º salário • Encargos sociais e outros Tributos • Rotina de desligamento 	26 horas

Convenção Coletiva - Legislação Trabalhista	<ul style="list-style-type: none">• Estudo da Convenção Coletiva – Empregados em Condomínios RJ• Leis e Normas do Trabalho	4 horas
Noções do Processo Trabalhista na Administração de Pessoal	<ul style="list-style-type: none">• Processos Trabalhistas• A Reforma Trabalhista e o Judiciário	3 horas

CARGA HORÁRIA: 33 horas.

CRITÉRIO DE CERTIFICAÇÃO / AVALIAÇÃO

Participação mínima em 75% das aulas ministradas

CRITÉRIO PARA INSCRIÇÃO NO CURSO

Os participantes deverão ter o ensino médio completo